



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2024 № 96
г. Хабаровск

О внесении изменений в План противодействия коррупции в комитете по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края на 2024 год, утвержденный распоряжением комитета по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2023 г. № 80-р

Во исполнение пункта 1.4.2 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Хабаровском крае от 22.08.2024 № 3, письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 мая 2024 г. № 286/10/В-7702:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в комитете по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края, утвержденный распоряжением комитета по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2023 г. № 80-р, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.Н. Михальченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению комитета по
информационной политике и
массовым коммуникациям
Правительства Хабаровского края
от 30 сентября 2024 г. № 86-р

"УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета по
информационной политике и
массовым коммуникациям
Правительства Хабаровского края
от 22 декабря 2023 г. № 80-р

ПЛАН

противодействия коррупции в комитете по информационной политике
и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Разработка, проведение общественного обсуждения на заседании Общественного совета при комитете по информационной политике и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (далее – комитет) и утверждение Плана противодействия коррупции на очередной год	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	ежегодно, до 15 декабря	реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности комитета; повышение антикоррупционного правосознания среди государственных гражданских служащих края

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций комитета	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	декабрь 2024 г.	выявление в деятельности комитета сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможного коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих комитета (далее – гражданские служащие комитета) при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции на заседаниях коллегий и иных совещательных органов, образованных при комитете	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	один раз в год по отделному плану	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в комитете, выработка дополнительных мер по совершенствованию антикоррупционной деятельности
4.	Обеспечение работы "телефона доверия" в комитете	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	ежедневно	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Организация и осуществление приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	в соответствии с графиком личного приема граждан и организаций	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения правонарушений коррупционных

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
6.	Обеспечение объективного и всестороннего, своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде, а также на "телефон доверия"	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	не более 30 календарных дней со дня поступления обращения в комитет	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
9.	Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и их свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение соблюдения гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
10.	Организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих комитета по вопросам противодействия коррупции, соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов на государственной гражданской службе, в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также впервые поступивших на государственную гражданскую службу в комитет	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	один раз в год по отдельному плану	совершенствование антикоррупционного обновления знаний по вопросам противодействия коррупции навыков поведения, по вопросам
11.	Обеспечение информирования гражданских служащих комитета по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета; формирование у них мотивации к правомерному поведению
12.	Организация и обеспечение деятельности комиссии комитета по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	в 10-дневный срок со дня поступления указанной информации и содержащейся информации	обеспечение соблюдения гражданскими служащими комитета требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
			для проведения заседания комиссии	

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
13.	Организация и проведение комитетом "прямых линий" с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности комитета	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	декабрь 2024 г.	внедрение механизма познавательно-разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Проведение мониторинга соблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, иной выплаты работ, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	ежеквартально, до 20-го числа, месяца, следующего за отчетным периодом	оценка состояния исполнения гражданскими служащими комитета требований, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции; выработка дополнительных мер по недопущению указанными лицами нарушений законодательства о противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
15.	Организация и обеспечение рассматривания уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, от лиц, замещающих государственной гражданской службы в комитете	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение исполнения гражданскими служащими комитета требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего предотвращение и урегулирование конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении ими полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
16.	Проведение разъяснительной работы, в т.ч. подготовка информационных материалов, по итогам декларационной кампании предыдущего года (ошибки, сложности в заполнении сведений о доходах, допущенные нарушения и прочее), а также по предстоящей кампании декларационной текущего года	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	январь – апрель 2024 г.	обеспечение соблюдения гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, сокращение случаев нарушения требований к заполнению и представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
17.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых служащими гражданскими служащими комитета с использованием специального программного обеспечения "Справки БК"	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	до 30 апреля 2024 г.	обеспечение соблюдения гражданскими служащими комитета требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
18.	Внесение изменений в перечень должностей государственной гражданской службы, при замещении которых граждане комитета обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	снижение коррупционных рисков, возникающих при реализации гражданскими служащими комитета своих функций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
19.	Обеспечение реализацией гражданскими службами комитета обязанности уведомителя (работодателя), органа прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы; Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами	в трехдневный срок, с момента когда стало известно о фактах такого обращения	минимизация коррупционных рисков в комитете

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
20.	Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, предварительных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	в течение 3-х дней с момента поступления таких сведений в отдел правовой и кадровой работы	обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов
21.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	обеспечение соблюдения гражданами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете, требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции
22.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов комитета и их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	не более 5 рабочих дней со дня поступления их в отдела правовой и кадровой работы	повышение качества подготовки нормативных правовых актов комитета; снижение коррупционных рисков

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
23.	Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд комитета	Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения	ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	недопущение возникновения конфликта интересов между участником закупок и заказчиком при осуществлении закупок; выявление личной заинтересованности граждански служащих комитета, работников при осуществлении закупок, которая приведет или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
24.	Обеспечение эффективного взаимодействия комитета с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы; Курманова Н.В. - начальник отдела финансового обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности; начальник отдела пресс-службы Губернатора края; Чо А.П. - начальник отдела информационного сопровождения деятельности Правительства края, Пустовит А.Н. - начальник отдела интернет-проектов и технического обеспечения; Чибирева И.В. - начальник отдела координации средств массовой информации; Бородин В.Г. - начальник отдела социальной рекламы, Шавелькин И.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы;	ежеквартально, до 20-го числа, следующего за отчетным периодом	выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений
		Рудая С.С. - начальник отдела организационной работы и документационного обеспечения; Антонова Н.А. - начальник отдела государственных закупок и материально технического обеспечения; Фомина Е.Д. - заведующий сектором контрольной работы и работы с организациями и хозяйственными обществами		

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
25.	Размещение на официальном сайте комитета в разделе "Противодействие коррупции" актуальной информации по вопросам противодействия коррупции	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	ежеквартально, до 20-го числа следующего за отчетным периодом	повышение правового сознания и просвещенности гражданских служащих комитета; формирование у них мотивации к правомерному поведению
26.	Проведение служебных проверок в отношении служащих комитета, совершивших дисциплинарные проступки	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	не позднее 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении	объективное исследование всех обстоятельств, которые являются предметом служебной проверки (в том числе коррупционного поведения)
27.	Участие сотрудников комитета во Всероссийском антикоррупционном диктанте	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	декабрь 2024 г.	повышение уровня грамотности в области противодействия коррупции путем участия в федеральном общественном образовательном проекте (в интерактивной форме)
28.	Контроль за деятельностью автономной некоммерческой организации, находящейся в ведении комитета, путем организации и проведения процедуры согласования крупных сделок в сфере информирования	Лысенко Т.Г. - начальник отдела правовой и кадровой работы	декабрь 2024 г.	недопущение фактов совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок; выявление личной заинтересованности работников организации, находящейся в ведении, которая приводит или может привести к конфликту интересов"